

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Tiszavasvári Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma
HÁZIRENDJE



Tiszavasvári

2016

Tartalomjegyzék:

- I. rész: Általános rendelkezések
- II. rész: A tanuló jogai
- III. rész: A tanuló kötelességei
- IV. rész: Általános szabályok
- V. rész: Az iskola munkarendje
- VI. rész: Hiányzások, mulasztások igazolása
- VII. rész: Hetesek kötelességei
- VIII. rész: Tanórán kívüli foglalkozások
- IX. rész: Tanulók jutalmazása
- X. rész: Fegyelmező intézkedések
- XI. rész: Középszintű, ill. emeltszintű érettségi felkészítőre való jelentkezés rendje
- XII. rész: Tanulmányok alatti vizsgák
- XIII. rész: Tankönyvtámogatás rendje
- XIV. rész: Térítési díj, tandíj
- XV. rész: Egészségügyi ellátás
- XVI. rész: Különleges gondozás, speciális jogviszony esetei
- XVII. rész: A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái
- XVIII.rész: Együttműködés az SZMK-val és a DÖK-kel
- XIX. rész: Elektronikus napló használata
- XX. rész: Záró rendelkezések

I. rész: Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
2. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.
3. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

II. rész: A tanuló jogai

A jogok gyakorlása a tanulói jogviszony fennállása alatt (a beiratkozás napjától) mindvégig megilletik a tanulókat. Az újonnan belépő 9. osztályosok a tanulói jogviszonyból származó, iskolai élet szervezéséhez kötődő jogaikat a tanév 1. napjától gyakorolhatják.

A jogok gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti mások jogait. Tanulóink egyéni jogaik gyakorlása nem korlátozhatja az iskola működését, a tanítási órák, egyéb foglalkozások megtartását, szervezését.

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében kezdeményezheti öntevékeny diákcsoport létrehozását, amelyek működését a nevelőtestület, illetve abból a vezető által megbízott pedagógus segíti.

3. A tanulót nem érheti hátrány, vallási, lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.

4. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

5. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális és sport életében, iskolai tanulmányi versenyen, pályázatokon. Amennyiben órai magatartásával zavarja tanuló társai munkáját, a szaktanár javaslatot tehet az eseményekről való eltiltásra

6. A tanulónak joga, hogy felzárkóztató órán, illetve szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások) részt vegyen.

7. A levéltitok védelme megilleti a diákot.

8. A tanulónak joga, hogy tanári felügyelet mellett igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét; az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja az iskola szabályainak megfelelően.

9. A tanulók szociális kedvezményt kérhetnek a Diákönkormányzattól (DÖK-től), Szülői Munkaközségektől (SZMK-tól), és az iskolai alapítványtól. Igényeiket a megfelelő úrlapon kell előterjeszteni, és azt az iskola titkárságán leadni. Kérelmeik eredményéről a tanulók 30 napon belül tájékoztatást kapnak.

10. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

11. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában DÖK működik.

12. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez és a DÖK-höz forduljon kérdéseivel, javaslataival, véleményével.
13. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.
14. A tanulónak joga, hogy a Közoktatási Törvény mellékletében meghatározott adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje.
15. A tanulónak joga van felvilágosítást kérni érdemjegyeiről az osztályfőnökétől, szaktanárától
16. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját öt munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon kettőnél több témazáró nem íratható (2 órás dolgozat kettőnek számít)
17. A tanulónak joga, hogy megismerje teljesítménye értékelésének szempontjait, megtekinthesse a kijavított dolgozatát. A tíz munkanapnál később kiadott dolgozat érdemjegyeit a diák nem köteles elfogadni.
18. A tanulónak joga, hogy a 11., 12., 13. évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között érettségi felkészítőn vegyen részt.
19. A tanulók félévkor és év végén javaslatot tehetnek saját és osztálytársaik magatartás és szorgalom osztályzataira.
20. Az osztály közössége az osztályt érintő ügyekben az osztályfőnök tudomásával önállóan dönthet, ha az nem sérti a házirendet.
21. A tanulók jogosultak valamennyi, tanulókat érintő ügyben javaslattal élni, illetve véleményüket kifejteni úgy, hogy sem a diákok, sem a felnőttek személyiségi jogait ne sértsék. A jogukkal ily módon élő diákokat semmiféle hátrány nem érheti.
22. Az iskola szabadidős programjai (tanfolyamok, táborok, rendezvények stb.) az iskola tanulói számára nyitottak.

23. A tanulónak joga van megismerni az iskola pedagógiai programját.
24. A tanuló jogosult megtudni a tantárgyi minimális követelményeket és az évi tematikát.
25. A tanuló joga, hogy rendelkezzen a tanórák közötti szünetek teljes időtartamával.
26. A tanulók joga, hogy iskolán kívüli sport és kulturális tevékenységet folytathat. A szorgalmi idő alatti ezen tevékenységekhez kapcsolódó rendezvényeken (versenyeken, többnapos edzőtáborozáson) igazgatói, tagintézmény-vezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel vehet részt.
27. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetében – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon a fenntartóhoz, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem.

III. rész: A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Az a tanuló, aki a vizsgán, vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon, stb.) azzal szemben a szaktanár fegyelmező intézkedéseket foganatosít, vagy dolgozatát elégtelenre értékeli.

3. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
 4. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont.
 5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
 6. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetői, tanárai utasításait teljesítse, amennyiben nem sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.
 7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha megsérült.
 8. A tanuló kötelessége, hogy betartsa és betartassa a munka-, tűz- balesetvédelmi és egyéb óvó előírásokat.
 9. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
 10. A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok (megszabott határidőn belüli) végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
 11. A dohányzás, a kábítószer és szeszesital fogyasztása és terjesztése az iskola területén minden időben szigorúan tilos. A kábítószer fogyasztása és terjesztése súlyos magatartási vétségnek minősül. Az iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon kábítószer, szeszesital befolyásoltsága alatt nem vehet részt a tanuló.
- Így azzal a tanulóval szemben, aki drogozik, a X. rész: Fegyelmező intézkedések 2. pontjában szereplő eljárást kell alkalmazni:
- „A súlyos magatartási vétséget elkövető tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni és fegyelmi határozatot kell hozni.”

12. Az iskola épületének, berendezésének és felszerelésének rendeltetésszerű használatáért minden tanuló érezzen személyes felelősséget, törekedjen takarékosagra. A szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért a tanuló a törvényben meghatározott módon felelősségre vonható és anyagi kártérítésre kötelezhető. (A padok firkálása is szándékos rongálásnak minősül). A tanuló kötelessége az iskola bármely részén a rend és a tisztaság megőrzése.
13. A tanuló köteles a munkarendet mindenkor betartani.
14. A tanuló köteles az ülésrendet betartani.
15. A tanuló kötelessége, hogy legyen mindig tiszta, ápoltságban.
16. Tilos az iskolába olyan eszközöket hozni, amelyek veszélyeztetik az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét (kés, gázspray, tüzet előidéző eszközök, petárda stb.)
17. Az iskola ünnepélyein, rendezvényein aktív közreműködéssel, fegyelmetten, ünnepi öltözetben.
18. A tanuló tevékenységével, magatartásával szerezzen megbecsülést az iskolának, öregbítse annak hírnevét.

IV. rész: Általános szabályok

1. A testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli, balesetvédelmi okokból tilos minden olyan eszköz használata (pl.: testékszer, fülbevaló, ékszer, óra és hosszú köröm, stb.), amely saját és mások testi épségét veszélyezteti.
2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és

amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (szaktantermek, számítógépterem, kémiai labor, nyelvi labor, könyvtár, rádiós szoba, konditerem).

3. Az iskola tornatermében, konditermében, könyvtárában, nyelvi teremben, kémia laborban csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni nem lehet.

4. Az iskola területét az utolsó tanítási óra vége előtt a tanuló csak az igazgató, a szaktanár, osztályfőnök engedélyével, vagy a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el. Ellenkező esetben büntetésben részesül.

5. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.

6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik.

7. Tanítási órákon a mobiltelefon, MP3, MP4, rádió, stb. lejátszók használata tilos a tanulóknak.

8. Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani és rágózni.

9. Az iskola csak a megőrzésre (osztályfőnök, testnevelő, titkárság) leadott értéktárgyakért vállal felelősséget.

10. Az iskola területén hirdetés, plakát kifüggesztéséhez engedélyt kell kérni az iskola vezetőjétől.

11. Amennyiben a tanuló e házirendben, vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések fajtáit jelen szabályzat tartalmazza.

V. rész: Munkarend

1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától 20:00 óráig tart nyitva. A tanári ügyelet munkanapokon 7.30-kor kezdődik és az órarend szerinti utolsó óra kezdéséig tart.
2. A tanítás 7:45 órakor kezdődik (kivéve a gyakorlat, ahol 7:00 órakor), amelyet csengetés jelez. A tanórák védelme érdekében becsengetés után tilos a munka zavarása.
3. Azon tanulókra, akik órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti pont nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanóra előtt legalább 5 perccel korábban megérkezni.
4. A tanítási órák 45 percesek, a gyakorlat 60 percesek köztük 10, 15, 20 perc szünet van. A tanítási óra végét csengő jelzi.
5. A csengetés rendje:

0. óra	7:00- 7:45
1. óra	7:45- 8:30
2. óra	8:40- 9:25
3. óra	9:35-10:20
4. óra	10:35-11:20
5. óra	11:30-12:15
6. óra	12:25-13:10
7. óra	13:30-14:15
8. óra	14:25-15:10
9. óra	15:20:-16:05
10. óra	16:10-16:55
11. óra	17:00-17:45
12. óra	17:50-18:35

6. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédidő 11:30-tól 14:30-ig tart.
7. A tanulók szünetekben és lyukas óráikon igénybe vehetik az iskola büfét, mely 7:30-tól 15:00-ig tart nyitva.
8. Az iskola könyvtárának nyitvatartási rendje:
 - Hétfő: 1. és 5. óra
 - Csütörtök: 4-5-6. óra
 - Péntek: 2-3. óra
9. Az iskola titkársága keddi napokon 10:00 és 13:00 között, valamint csütörtöki napokon 13:00 és 15:00 között tart ügyfélfogadást. Más időpontokban a titkárság a tanulók egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.

VI. rész: Hiányzások, mulasztások igazolása

1. A tanítási órákról, ünnepekről, iskolai kirándulásokról és egyéb, az iskolai szervezés keretében szervezett rendezvényről indokolt esetben hiányozhat a tanuló.
2. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, későnek számít. Az osztályfőnök a késések idejét havonta összesíti. Amennyiben ez eléri a 45 percet igazolatlan órának minősül. A hiányzások tantárgyi megállapításánál azon tantárgyakhoz számítandó a késésekből eredő mulasztás, amelyről a tanuló a legtöbbet késte.

Ezt meghaladó mértékű késések esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt arról, hogy fegyelmi eljárás induljon-e a tanulóval szemben, vagy sem.

Távolmaradás esetén 1-2 tanítási órától a szaktanártól, 1-2 naptól az osztályfőnöktől, 3 naptól vagy ennél hosszabb időről az intézményvezetőtől lehet írásban engedélyt kérni erre.

3. A szülő hiányzás esetén 3 x 1 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás, vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet, amelyet a szülő aláír.

4. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő osztályfőnöki órán kell bemutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.

5. Az 1., 10., 50. óra után az iskola vezetője az osztályfőnök jelzésére értesíti a szülőt és az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, jegyzői gyámhatóságot, valamint a kormányhivatalt a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.

6. Amennyiben a tanuló nem tanköteles és az igazolatlan óráinak száma meghaladja a 30-at, tanulói jogviszonya megszűnik.

7. Az a tanuló, akinek a hiányzása eléri a 250 órát, vagy az elméleti órák 30 %-át, nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehesen. Ha a gyakorlati órák hiányzásának száma meghaladja a 20%-ot, a tanuló csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait, kivéve, ha a jogszabályok alapján lehetősége van a pótlásra.

8. Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja.

9. Ha a tanuló tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít el, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny napján és az azt megelőző két tanítási napon hiányozhat, felkészülésre való hivatkozással. Nyelvvizsgára való felkészülés esetén tanévenként maximum 10 tanítási nap (a vizsganappal együtt) vehető igénybe.

Ha a tanuló osztályozó vizsgát tesz, az osztályozó vizsga napja az iskola által igazolt. A felkészülésre nem jár szabadnap.

10. Érettségi utáni szakképzésben részt vevő tanuló, illetve 18 évet betöltött szakiskolai tanuló saját magának „szülői igazolás” címen igazolást nem adhat.

VII. rész: A hetesek kötelezettségei

1. A tantermek rendjének megtartásáért – az osztályfőnök és a szaktanár utasítása alapján – osztályonként 2-2 hetes gondoskodik.
2. A hetesek kiválasztása a csoportokban külön-külön, névsor szerint történik.
3. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
4. Egy osztályban mindig két hetes van, ha egyik, vagy mindkettő hiányzik, a névsorban következő tanuló(k)nak kell ellátni a hetesi feladatokat.
5. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, a krétáról és a terem szellőztetéséről.
6. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
7. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a titkárságon.

VIII. rész: Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeinek fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, önképző kör,

sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is.

2. Az iskola minden tanév elején a szaktanárok útján ismerteti, hogy milyen tanórán kívüli foglalkozások indulnak. A foglalkozások szeptember elejétől a tanév végéig tartanak a megbeszélte rendszerességgel.

3. A könyvtárból könyvet, vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával szabad kivinni. Egy-egy alkalommal három kötet könyv kölcsönözhető 2 hétre. A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. Az elveszített vagy erősen megrongált könyvek árát az olvasónak meg kell térítenie.

4. Osztályok, csoportok rendkívüli programokat, foglalkozásokat is szervezhetnek az iskolában. Ehhez az osztályfőnöknek vagy a csoportvezetőnek legalább 1 héttel a rendezvény előtt engedélyt kell kérni az intézményvezetőtől. Ekkor állapodnak meg abban is, hogy az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait milyen feltételekkel használhatják.

5. Ha a tanórán kívüli tevékenység során szakteremre vagy speciális teremre van szükség, akkor az csak tanári felügyelettel vehető igénybe a terem használatára vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.

6. Az intézmény vezetőjéhez benyújtott kérelem alapján lehetőséget biztosítunk hit- és vallásoktatásra.

7. A tanuló tagja lehet iskolán kívüli egyesületnek. Az egyesületben végzett munkája azonban nem érintheti a tanítási időt. Amennyiben ez mégis elkerülhetetlen, a tanulónak a szülővel és az egyesülettel közösen írt kérelmet kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani.

IX. rész: Tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális (stb.) versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, gyakorlati oktatásvezetői és igazgatói dicséret (írásban vagy szóban)

- oklevél

- általános nevelőtestületi dicséret

b., Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért

- példamutató magatartásáért

- kiemelkedő szorgalmáért

- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért

kiemelkedő közösségi munkájáért

dicséretben részesíthetők.

c., – A tanév végén kiváló és jó eredményt elért tanulók, valamint a közösségi munkában kiemelkedő tanulók oklevél és könyvjutalom elismerésben részesülnek.

- A tanulmányi idő alatt kiemelkedő munkát végzett tanulót a nevelőtestület „Nevelőtestületi dicséretben” részesíti, és az SZMK ajándékát kapja.

d., Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak.

e., Megyei szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók (1-6. helyezés) igazgatói dicséretben részesülnek.

f., Megyeinél magasabb szintű versenyen elért kiemelkedő eredményért a tanulót az igazgató külön elismerésben részesíti.

3. A felsorolt dicséret, jutalmak az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, osztályfőnök, szakoktató, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

X. rész: Fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

Fokozatok:

- szaktanári-, szakoktatói-, osztályfőnöki-, gyakorlati oktatásvezetői-, igazgatói figyelmeztetés;
- osztályfőnöki-, gyakorlati oktatásvezetői-, igazgatói intés.

A súlyos magatartási vétséget elkövető tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni és fegyelmi határozatot kell hozni.

3. Gyakorlati foglalkozáson alkalmazható a gyakorlati oktatásvezetői figyelmeztetés, illetve gyakorlati oktatásvezetői intés.

4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

5. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az illetékes pedagógus javaslatára az iskola vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

XI. rész: A középszintű, illetve az emelt szintű érettségi felkészítőre való jelentkezés rendje

A diákok a 11. évfolyamtól kezdve középszintű illetve emelt szintű érettségire történő felkészítésben vehetnek részt választásuk szerint.

A helyi tanterv felépítéséről, a kötelező és választható tantárgyakról, valamint a jelentkezés módjáról osztályfőnöki órákon az iskola vezetése és az osztályfőnökök az érintetteknek minden év első félévében részletes tájékoztatást adnak. Az iskola igazgatója március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekről a tanulók választhatnak. Jelentkezési határidő május 20. Elbírálás május 30-ig. Pótjelentkezés június 10.

XII. rész: Tanulmányok alatti vizsgák

A vizsgák típusai:

- Osztályozó vizsga: magántanulói jogviszony, előrehozott érettségi vizsga, hiányzás miatt.
- Különbözeti vizsga: iskolaváltoztatás, osztályváltás, csoportváltás miatt.
- Javítóvizsga: év végén 1, 2, 3 tantárgyból elégtelen osztályzat esetén, vagy ha a javítóvizsgán vagy különbözeti vizsgán számára felróható ok miatt nem szerez érdemjegyet.

- Pótló vizsga: ha a vizsgán a tanuló számára fel nem róható ok miatt nem szerez érdemjegyet.

- Szintvizsga

(Az érettségi vizsga teljes folyamatát az érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti minősítését a tanulmányok alatti vizsgák szabályzata tartalmazza.

XIII. rész: A tankönyvtámogatás rendje

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően normatív kedvezmény (közbeszédben „ingyen tankönyv”) jár az alábbi jogcímek valamelyikén a tanulónak:

a) tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára. A kártérítési kötelezettség – a tanuló, illetve szülője írásos kérésére – határozatban mérsékelhető.

XIV. rész: Térítési díj, tandíj

1. Az iskola az igénylő tanulók számára étkezési lehetőséget (menzát) biztosít, valamint a kollégiumi tanulók számára háromszori étkezést nyújt.
2. A térítési díjat minden hónap 12. napjáig be kell fizetni készpénzben, az iskolában erre a célra rendszeresített irodában az ügyintézőnek. A befizetés tényét szükség esetén az igazoló szelvény bemutatásával kell igazolni.
3. Az étkezést távollét esetén előző nap 10 óráig vissza lehet mondani.
4. Az időben lemondott étkezési térítési díjat a következő hónapban kell realizálni.
5. A nem időben lemondott étkezési térítési díjat a tanulónak meg kell térítenie.

XV. rész: Egészségügyi ellátás

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, melyet az iskolaorvos és a védőnő végez. Minden tanévben egyszer (ütemterv alapján) az orvosi szobában történik a tanulók általános egészségügyi vizsgálata. Probléma esetén a tanuló (esetleg a szülővel együtt) kedd-csütörtök 8:30-12:00 óra között keresheti fel a védőnőt.

Akinek az állapota nem teszi lehetővé az iskolai testnevelési órákon való folyamatos együttműködést, a szakorvosi javaslat bemutatásával, a háziorvostól kérheti a könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon történő részvételét, indokolt esetben a teljes felmentését.

A gyógytestnevelés helyszíne az iskolán kívül van.

Ha valamely tanuló rosszul érzi magát, vagy a környezete betegség tüneteit érzékeli, az osztályfőnök az ápolónőhöz, ill. a háziorvoshoz küldi a beteget, súlyosabb esetben kíséreléssel együtt, és a szülőt azonnal értesíti.

XVI. rész: Különleges gondozás és a speciális jogviszony esetei

1. A tanuló a nevelési tanácsadó, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján kérelmezhetik az iskola igazgatójától egyes tantárgyak, tantárgyrészek alóli felmentésüket, értékelésüket, személyre szabott felzárkóztatási programjuk beindítását. Minden tanév szeptember 15-ig lehet a kérelmeket benyújtani. Ha a tanév során merül fel a gyanú, hogy a fenti gondokkal küzd valaki, akkor az osztályfőnök a szaktanárokkal, a szülőkkel és a tanulóval egyeztetve kezdeményezi a vizsgálatot. A pedagógiai szakszolgálatoktól az igazgató írásban kéri a szakértői véleményt.
2. A tankötelezettség iskolába járással, vagy magántanulói státuszban teljesíthető. Valamennyi évfolyamon – indokolt esetben – egyéni kérelem és elbírálás alapján adhat az intézmény igazgatója engedélyt a magántanulói státuszra. Gyakorlati órák alól nem adható semmilyen felmentés.

XVII. rész: A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái

1. Faliújságon és közösségi oldalakon keresztül (naponta)
2. Osztályfőnöki órákon (hetente)
3. A DÖK összejövetelein (kéthavonta)
4. Diákközgyűlésen (évente)
5. Igazgatói körözüvény segítségével (eseményhez kötött időben)

XVIII. rész: Együttműködés a szülőkkel és a Diákönkormányzattal

1. A szülők elsősorban a szülői értekezleteken kaphatnak közvetlen információt gyermekeik iskolai munkájáról, tanulmányi előmeneteléről és egyéb kérdésekről. A szülők, gondviselők előzetesen egyeztetett időpontban is felkereshetik a pedagógusokat személyes konzultáció céljából.

2. Minden osztály szülői közössége 1-2 tagot delegál az iskolai szülői szervezetbe. A szülői szervezet évente két alkalommal összejövetelt tart. Tevékenységüket munkaterv alapján végzik, az együttműködést a szülői szervezettel az osztályfőnöki munkaközösség-vezető koordinálja.
3. A Diákönkormányzat minden második hónapban összejövetelt tart, melyen részt vesz a DÖK segítő tanára és az iskolavezetés egy vagy több tagja is. Így a kétoldalú információáramlás folyamatos.

XIX. Elektronikus napló használata

A digitális napló bizonyos adatainak megtekintését a szülők és a diákok számára is lehetővé kell tenni egyedi felhasználónevek és jelszavak segítségével. Ezeket a tanév első hetében a rendszergazda adja át az osztályfőnököknek, akik osztályfőnöki órán ismertetik ezt a diákokkal, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapják meg.

XX. rész: Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.
2. Az elfogadott, vagy módosított házirend nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát mellékleteivel együtt a DÖK-nek, és az SZMK-nak át kell adni, valamint minden osztályban, az iskola könyvtárában és a bejáratnál ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

3. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a DÖK-nél, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

4. A tanév megkezdését követő 4. héten belül az iskola vezetősége és a DÖK vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a DÖK, vagy az iskola szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72. § (5) bekezdés, a, pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az SZMK nevében:

Tiszavasvári, 2016. szeptember 1.

Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48. § (4) bekezdés, d, pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma házirendjének tartalmával egyetértünk.

A DÖK nevében:

.....

DÖK elnöke

Tiszavasvári, 2016. szeptember 1.

Elfogadó nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés d, pontja értelmében a törvényben biztosított jogunknál fogva a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....

a nevelőtestület képviselőjében

Tiszavasvári, 2016. szeptember 1.

MELLÉKLETEK

GYAKORLATI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1. A tanulók gyakorlati képzésen történő részvétele kötelező.
2. Tanuló gyakorlati oktatásra csak munkavégzésre alkalmas állapotban jelenhet meg. Ittasság, droggyanús állapot, betegség esetén őt a munkavégzésből ki kell zárni, az esetnek megfelelően, a tanulóval szemben el kell járni.
3. A tanulóknak értéktárgyakat, elektromos berendezéseket (mobiltelefont, stb.) behozni és a tanműhely területén működtetni tilos.
4. Az öltözőben a tanulók csak a számukra kijelölt öltözőrekeszeket használhatják.
5. Az öltöző rendjére, tisztaságára az ügyeletes tanulók felügyelnek, akik minden észlelt rendellenességet, kötelesek azonnal jelenteni szakoktatójuknak.
6. A munkahelyen öt perccel munkakezdés előtt munkaöltözetben kell megjelenni. A munkaöltözet a biztonságos munkavégzés feltételeinek feleljen meg (zárt öltözet).
7. A tanulók az adott tanműhely előtt felsorakozva várják az oktató engedélyét a tanműhelybe való belépésre.
8. A csoport csak a szakoktató jelenlétében mehet be a műhelybe.
9. A gyakorlati foglalkozás 7:00 órakor kezdődik, a gyakorlati foglalkozásról való késés esetén, a tanuló nem állítható munkába.
10. Amennyiben a gyakorlati oktatás külső munkahelyen, gazdálkodó szervezetnél folyik, a tanuló az iskolai házirend mellett, a tanulónak a munkahely rendjét is ismernie kell, s az ottani szabályokat be kell tartania.
11. Baleset, sérülés esetén a segélynyújtáshoz szükséges eszközök a kabinetben, tanműhelyben elhelyezett elsősegélynyújtó egység, illetve a porta belső helyiségében állnak rendelkezésre.
12. Munkavédelmi okból a tanulók kötelesek:

a) rendszeres munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson részt venni,

az ott elhangzottakat elsajátítani, a szabályokat betartani. (Gyűrű, nyaklánc, karkötő, stb. viselése tilos.)

b) az egyes műveletek gyakorlása során előírt védőfelszereléseket használni. (A védőfelszerelés és a védőruházat elégtelenségét a szakoktatónak azonnal jelenteni kell.)

c) a tűzrendészeti felszerelések helyét, kezelését ismerni, hogy szükség esetén azokat szakszerűen használni tudja

d) a legkisebb sérülést is azonnal jelenteni a szakoktatónak

13. A kabinetet munka közben a higiéniai és munkavédelmi szempontok figyelembevételével rendben kell tartani és a munka befejeztével rendezetten kell elhagyni.

14. A gyakorlati foglalkozás ideje alatt a kabinet illetve, tanműhely területét a gyakorlati oktatásvezető engedélyével szabad elhagyni.

15. A tanműhelyi munkanaplót, illetve vázlatfüzetet a szakoktató útmutatásai alapján minden tanuló naprakészen köteles vezetni.

16. A rábízott szerszámokért, munkaeszközökért a tanuló anyagilag felelős. A szándékos károkozás kártérítési kötelezettséggel jár, és fegyelmi eljárást von maga után.

17. A csoport szakoktatója a szerszámfelelős tanuló bevonásával havonta egy alkalommal leltározza a tanulók szerszámait, meggyőződik azok használhatóságáról műszaki és balesetvédelmi szempontból.

18. Ha a tanuló szerszáma, munkaeszköze elveszett vagy megrongálódott, azt köteles azonnal bejelenteni szakoktatójának, aki megállapítja, hogy milyen mértékben terheli felelősség a tanulót, és gondoskodik a szerszám pótlásáról, illetve megjavításáról.

19. A tanműhely (a munkahely) takarítását a tanulók napközben a munka természetétől függő, szükség szerinti időközökben kötelesek elvégezni.

20. Műszakváltáskor a csoport tisztán, rendezetten köteles elhagyni, illetve átadni a munkahelyét. A szakoktatók a felelős tanuló bevonásával győződnek meg a munkahely rendjéről, a gépek és berendezések állapotáról.
21. A tanulók a gyakorlati oktatás befejezése után a tanműhelyből csak tisztán, utcai ruhában távozhatnak.
22. A tanműhelyen kívül vállalt munkák (szolgáltatások) elvégzése céljából a munkaterületekre fegyelmezetten, a szakoktató kíséretével mehetnek a tanulók.
23. A gyakorlati oktatás ideje alatt egy alkalommal 30 perc szünetet kell tartani étkezés céljából.
24. A gyakorlati foglalkozások rendje az iskolai házirendben foglaltakkal együtt érvényes.